**الجهة الطالبة للتصريح اليومي: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **يرجى الإيعاز لمن يلزم بإصدار تصريح دخول مؤقت لمطار الملكة علياء الدولي للسادة التالية أسمائهم وذلك لغايات العمل الرسمي**

 **من تاريخ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ الى تاريخ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **الغاية من الزيارة (بالتفصيل)** |  |
|  | **المناطق المقيدة المراد الوصول اليها** |  |
|  | **الإسم الرباعي** | **الرقم الوطني للأردنيّين** | **الجنسيه ورقم جواز السفر****) لغير الأردنيّين(** | **رقم الهاتف** **(متطلب لكل طالب تصريح)** | **رقم السيارة** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
|  | **تفصيلات الأدوات والمعدات:** |

**اسم الشخص المخول: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التاريخ والتوقيع : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**تعليمات إصدار التصريح اليومي**

* **يجب على أي جهة تطلب رسمياً إصدار تصاريح يومية لأشخاص للقيام بالعمل الرسمي في مطار الملكة علياء الدولي إرسال التفصيلات باللغة العربية، كما يجب إرفاق صوره عن جواز السفر لحملة الجنسيات الأخرى (غير الأردنيّين).**
* **يجب إرسال طلب التصريح اليومي الرسمي لدائرة الأمن في مجموعة المطار الدولي قبل يومي عمل على الأقل من تاريخ إصدار التصريح اليومي الى مكتب التصاريح الموحدة أو إرسال الطلب على البريد الالكتروني** **dailypermit.office@aig.aero**
* **يجب على أي جهة تطلب رسمياً إصدار تصاريح يومية لأشخاص للقيام بالعمل الرسمي في مطار الملكة علياء الدولي إرسال ممثل لها (حامل لتصريح دائم) لمرافقة حامل التصريح اليومي داخل المناطق المقيدة. على أن يكون المرافق مسؤولا" عن اي عمل يعتبر مخلا" بالأمن يقوم به حامل التصريح اليومي.**
* **يجب على حامل التصريح إظهار الهوية الشخصية أو جواز السفر في حال الطلب (من قبل الجهات الامنية المختصة) للتأكد من الهوية ليتمكن من دخول المناطق المقيدة.**
* **للاستفسار عن حالة طلب التصريح اليومي يرجى الاتصال على رقم المكتب 064010200 او الرقم 0797115259**